

Решение о государственной регистрации Ассоциации «Ассоциация по управлению качеством образования» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 09 июня 2016 г. (учетный номер 7714062539).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 17 июня 2016 г. за основным государственным регистрационным номером 1167700059119.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двадцать два листа.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

В.В. Федоров

«22» июня 2016 г.



УТВЕРЖДЕН:

Решением Общего собрания
Учредителей Ассоциации
«Ассоциация по управлению
качеством образования», от
«19» июня 2016 г.
Протокол № 1

УСТАВ

Ассоциации

«Ассоциация по управлению качеством образования»

Москва 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Ассоциация по управлению качеством образования», именуемая далее «Ассоциация», является добровольным, самоуправляемым, основанным на членстве объединением юридических лиц и (или) граждан, созданным для защиты своих, в том числе профессиональных, интересов, представления общих интересов в государственных и иных органах, а также для достижения общественно полезных целей, определенных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация является корпоративной некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Ассоциация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, общепризнанными принципами и нормами международного права, а также настоящим Уставом.

1.4. Ассоциация строит свою деятельность на основе принципов равноправия своих членов, законности, гласности, добровольности, самоуправления.

1.5. Ассоциация является юридическим лицом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с момента государственной регистрации.

1.6. Ассоциация является собственником своего имущества и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, печать, бланки, штампы, расчетный и иные счета в банках (в том числе валютные) в кредитно-финансовых организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Ассоциация может иметь символику, описание которой должно содержаться в уставе.

1.7. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. В печати также может быть указано наименование Ассоциации на любом иностранном языке.

1.8. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.9. Ассоциация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, указанных в настоящем Уставе. Полученная прибыль не распределяется между членами Ассоциации и используется только для выполнения задач Ассоциации, определенных в настоящем Уставе.

1.10. Для осуществления предпринимательской деятельности Ассоциация вправе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участвовать в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.11. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе создавать другие некоммерческие организации, а также вступать в иные ассоциации и союзы.

1.12. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в иностранных государствах. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утвержденных Правлением Ассоциации.

1.13. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.14. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация «Ассоциация по управлению качеством образования».**

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация АУКО.**

1.15. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Ассоциации - город Москва.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целью деятельности Ассоциации является объединение практик специалистов образовательных организаций города Москвы для совершенствования профессиональной деятельности в области управления качеством образования и обеспечение высокого уровня качества столичного образования, а также защита их прав и законных интересов в порядке, установленном законодательством.

2.2. Предметом деятельности Ассоциация является достижение поставленной цели, а также:

- изучение, анализ и обобщение опыта образовательных организаций по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества;
- распространение лучших практик управления внутренней системой оценки качества образования среди заместителей руководителей образовательных организаций города;
- развитие региональной системы независимой оценки качества образования;
- профессиональная поддержка заместителей директоров образовательных организаций по управлению качеством образования;
- развитие межрегионального сотрудничества в сфере оценки качества образования;
- формирование и внедрение новых технологий в практику программ образования;
- содействие членам Ассоциации – заместителям директоров в осуществлении профессиональной деятельности.

2.3. Для достижения уставной цели Ассоциация:

- осуществляет информационно-консультационную деятельность в области оценки качества образования;
- изучает современные тенденции в системе управления качеством образования;
- осуществляет поиск, отбор и накопление информации по вопросам оценки качества образования;
- осуществляет мониторинг эффективности моделей, технологий, методик оценки качества образования;
- организует научное, техническое и информационное сотрудничество;
- организует общественные слушания по различным вопросам, конгрессы, симпозиумы, съезды, круглые столы, деловые встречи, Интернет-форумы и прочее;
- осуществляет издательскую деятельность;
- участвует в общероссийских и международных мероприятиях в соответствии с целями Ассоциации;
- привлекает отечественные и иностранные предприятия, фирмы, общественные организации, ассоциации, фонды, образовательные организации и коллективы, а также физических лиц к совместной деятельности с целью развития образования;
- готовит предложения и рекомендации по вопросам развития качества образования для органов исполнительной и законодательной власти;
- участвует в проведении профессиональных педагогических конкурсов и проектов.

Вмешательство в хозяйственную деятельность Ассоциации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Ассоциации.

2.4. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, а именно: производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализацию ценных бумаг, имущественных

и неимущественных прав; участие в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика.

3. ФОРМИРОВАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

3.1. Собственником своего имущества является Ассоциация. Каждый отдельный член не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Ассоциации.

3.2. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, строения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Ассоциации.

3.3. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.4. Полученный Ассоциацией доход, а также все приобретенное имущество является собственностью Ассоциации, может быть использовано исключительно для реализации уставных целей и задач и распределению между членами Ассоциации не подлежит.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Членство в Ассоциации является добровольным (на основании заявления). Членами Ассоциации могут быть юридические лица, физические - лица, занимающие должность заместителя директора образовательной организации по управлению качеством образования, разделяющие цели Ассоциации и принимающие участие в деятельности Ассоциации, принятые в члены Ассоциации на основании решения Правления Ассоциации, признающие и выполняющие положения настоящего Устава, внесшие установленные Ассоциацией вступительные и членские взносы.

Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Ассоциации не может быть передано другому лицу.

4.2. Учредители Ассоциации входят в ее состав на правах членов Ассоциации в соответствии с настоящим разделом Устава.

4.3. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации. Форма и порядок ведения реестра членов Ассоциации устанавливаются Правлением Ассоциации.

4.4. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

4.5. Членство в Ассоциации не является препятствием для участия в других организациях.

4.6. Каждый член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально общей сумме уплаченных им в Ассоциацию взносов, но в пределах общей суммы членских взносов, подлежащих уплате данным членом Ассоциации в тот год, когда обязательство должно было быть исполнено.

4.7. Решение о вступлении нового члена в Ассоциацию принимает Правление Ассоциации на основании личного заявления (для граждан) или заявления уполномоченного лица и решения уполномоченного органа юридического лица (для юридических лиц), а также уплаты вступительного

взноса.

4.8. Правление Ассоциации вправе отказать претенденту во вступлении в Ассоциацию как не отвечающему требованиям, предусмотренным п. 4.1 настоящего Устава, или не уплатившему членский взнос.

4.9. Порядок вступления в Ассоциацию выходом из неё определяется «Положением о членстве в Ассоциации», которое утверждается Правлением Ассоциации.

4.10. Каждый Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации.

4.11. Решение о выходе юридического лица из Ассоциации принимает Правление Ассоциации в порядке, установленном «Положением о членстве в Ассоциации».

4.12. Член Ассоциации, не исполняющий (или не надлежащим образом исполняющий) свои обязанности или переставший отвечать требованиям, предусмотренным п. 4.1 настоящего Устава, может быть исключен из Ассоциации.

4.13. Решение об исключении члена из Ассоциации принимается Правлением Ассоциации в порядке, определенном локальными нормативно-правовыми актами Ассоциации.

4.14. Члены Ассоциации вправе:

4.14.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации, реализации проектов и программ Ассоциации, а также проводимых ею мероприятиях, в реализации, финансировании и кредитовании проектов и программ Ассоциации;

4.14.2. Безвозмездно пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами.

4.14.3. Беспрепятственно указывать о своем членстве в Ассоциации в собственных информационных ресурсах, в средствах массовой информации и иных не запрещенным законом источниках.

4.14.4. Получать информацию о деятельности Ассоциации, в том числе от органов управления и контроля Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и

иной документацией.

4.14.5. Использовать возможности Ассоциации для представления и защиты своих интересов в государственных и общественных организациях.

4.14.6. Пользоваться информационными, научными и учебно-методическими материалами, социально-культурной базой и услугами Ассоциации для расширения масштабов и совершенствования своей деятельности.

4.14.7. Избирать и быть избранными в лице своих полномочных представителей в органы управления и органы контроля Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации.

4.16.8. Участвовать в лице своих полномочных представителей в Общих собраниях Членов Ассоциации, в том числе голосовать по вопросам, подлежащим рассмотрению и разрешению на Общем собрании членов Ассоциации.

4.14.9. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия.

4.14.10. Оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных ассоциации убытков.

4.14.11. По своему усмотрению выйти из Ассоциации.

4.14.12. Быть информированными о решениях принятыми органами управления Ассоциации;

4.14.13. Пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Ассоциации, получать консультативную и иную помощь, оказываемую Ассоциацией своим членам и третьим лицам.

4.14.14. Контролировать деятельность руководящих органов Ассоциации в соответствии с Уставом.

4.14.15. Представлять свои программы, проекты, исследования, публикации для получения поддержки членов Ассоциации.

4.14.16. Избирать и быть избранными в руководящие органы Ассоциации.

4.15. Члены Ассоциации обязаны:

4.15.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации и города Москвы, Устав Ассоциации, Регламент Ассоциации и иные локальные нормативно-правовые акты Ассоциации

4.15.2. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом Ассоциации.

4.15.3. Своевременно вносить вступительные и членские взносы, размер которых определяется Общим собранием членов Ассоциации.

4.15.4. В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, своевременно вносить разовые целевые взносы, размер которых определяется Общим собранием членов Ассоциации.

4.15.5. По решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы.

4.15.6. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.

4.15.7. Участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений.

4.15.8. Участвовать в осуществлении предусмотренных в разделе 2 настоящего Устава видов деятельности Ассоциации, в том числе развивать сотрудничество образовательных организаций и иных организаций, входящих в Ассоциацию, участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с законом и (или) Уставом Ассоциации необходимо для принятия таких решений.

4.15.9. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, участником которой он является.

4.15.10. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

4.15.11. Выполнять решения органов управления и контроля Ассоциации.

4.15.12. Выполнять иные обязательства, вытекающие из настоящего

Устава, и иных локальных нормативных правовых актов Ассоциации, а также из заключенных Ассоциацией договоров, соглашений и тому подобных документов, имеющих нормативный характер.

4.16. Члены Ассоциации не вправе:

4.16.1. Самостоятельно без согласия Ассоциации действовать от ее имени в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, а также с физическими и (или) юридическими лицами.

5. СТРУКТУРА АССОЦИАЦИИ

5.1. В организационную структуру Ассоциации входят:

5.1.1. Общее собрание членов Ассоциации;

5.1.2. Правление Ассоциации (далее – Правление);

5.1.3. Председатель Ассоциации;

5.1.4. Контрольно-ревизионный орган.

5.2. Решением Правления Ассоциации могут быть образованы другие органы Ассоциации (Советы, комитеты, комиссии, структурные подразделения, дирекции и т.д.). Вышеуказанные органы действуют на основании положений о них, утверждаемых Правлением Ассоциации.

5.3. Право выдвижения кандидатов в органы управления имеет каждый член Ассоциации.

6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является **Общее собрание членов Ассоциации** (далее – Общее собрание).

6.2. В состав Общего собрания входят все члены Ассоциации.

6.3. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый член имеет право одного голоса.

6.4. Общее собрание проводится по необходимости, но не реже одного раза

в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередное Общее собрание.

6.5. Общее собрание созывается по решению Правления или по требованию не менее 30 (тридцати) % членов Ассоциации.

6.6. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

6.6.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования имущества Ассоциации.

6.6.2. Утверждение Устава Ассоциации и изменений в него.

6.6.3. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов.

6.6.4. Избрание членов Правления сроком на 5 лет, а также досрочное прекращение его полномочий.

6.6.5. Избрание Председателя Ассоциации сроком на 5 лет, а также досрочное прекращение его полномочий.

6.6.6. Избрание Контрольно-ревизионного органа и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации, а также досрочное прекращение его полномочий.

6.6.7. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах;

6.6.8. Принятие решения о реорганизации и о ликвидации Ассоциации.

6.6.9. Принятие решения о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

6.6.10. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов.

6.6.11. Принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации.

6.6.12. Назначение ответственного секретаря Общего собрания членов Ассоциации.

6.6.13. Общее собрание вправе решать любые другие вопросы деятельности Ассоциации, если право такого решения не передано другим

органам управления Ассоциации.

6.7. Решения общего собрания по вопросам, указанным в подпунктах 6.6.1-6.6.13 пункта 6.6, принимаются квалифицированным большинством голосов не менее чем тремя четвертями голосов членов Ассоциации, присутствующих в голосовании.

Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на общем собрании.

Решение общего собрания Ассоциации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктом 6.6.1 – 6.6.13. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования необходимо сообщить всем членам Ассоциации предлагаемую повестку дня.

Все члены Ассоциации должны быть ознакомлены до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления некоммерческой организацией;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

6.8. Общее собрание членов Ассоциации считается правомочным, если на

ней присутствует более половины его состава.

6.9. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются открытым голосованием.

6.10. Председатель Ассоциации должен известить членов Ассоциации о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее, чем за 15 дней до дня её проведения.

6.11. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Ассоциации:

6.11.1 По собственной инициативе;

6.11.2. По решению Правления;

6.11.3. По предложению не менее 1/2 членов Ассоциации;

6.11.4. По требованию Контрольно-ревизионного органа.

6.12. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Ассоциации, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Ассоциации должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в её созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

По решению Общего собрания полномочия органов Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

7. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

7.1. Правление является постоянно действующим выборным коллегиальным органом управления Ассоциации, избираемые на Общем собрании сроком на 5 (пять) лет.

7.2. Правление осуществляет текущее руководство деятельностью

Ассоциации и подотчетно Общему собранию Ассоциации. Правление вправе решать все вопросы деятельности Ассоциации, если право такого решения не передано Общему собранию.

7.3. Правление избирается Общим собранием Ассоциации, в количестве, установленном Общим собранием.

При создании Ассоциации, Правление может формироваться из числа учредителей и/ или приглашенных на заседание Общего собрания. В дальнейшем Правление может избираться из числа членов Ассоциации.

7.4. Председатель Правления Ассоциации является Председателем Ассоциации.

7.5. Члены Правления избираются 2/3 голосов (при наличии кворума) от общего числа присутствующих на Общем собрании. Члены Правления могут избираться неограниченное число раз.

7.6. К компетенции Правления относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания, определенную настоящим Уставом, в том числе:

7.6.1. Внесение предложений по определению основных направлений и программ деятельности Ассоциации, изменений и дополнений к ним в рамках приоритетных направлений деятельности.

7.6.2. Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение изменений в него.

7.6.3. Прием в члены Ассоциации и исключение из членов Ассоциации.

7.6.4. Создание филиалов и открытие представительств Ассоциации, назначение их руководителей.

7.6.5. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

7.6.6. Выполнение решений Общего собрания.

7.6.7. Рассмотрение вопросов об участии Ассоциации в других организациях, создание хозяйственных обществ и иных организаций.

7.6.8. Подготовка и утверждение внутренних документов Ассоциации.

7.6.9. Создание органов Ассоциации (советов, комиссий, отделов, рабочих

групп и т.д.), формирование их персонального состава, утверждение документов, регламентирующих их деятельность.

7.6.10. Утверждение годовой сметы расходов Ассоциации.

7.6.11. Дача согласия на совершение сделок, выходящих за рамки утвержденной сметы расходов.

7.6.12. Принятие эмблемы Ассоциации, а также изменений и дополнений к ней.

7.6.13. Принятие «Положения о членстве в Ассоциации».

7.6.14. Решение иных вопросов деятельности Ассоциации, не отнесенных настоящим Уставом к компетенции Общего собрания Ассоциации.

7.7. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.8. Заседания Правления правомочны, если на заседании присутствует более половины его членов.

7.9. Решения Правления Ассоциации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления.

7.10. На заседаниях Правления каждый его член имеет один голос. Заседания Правления проводятся, как правило, под председательством Председателя Правления. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Правления является решающим.

Заседания Правления могут проводиться заочно и решения Правления в таком случае принимаются большинством голосов от установленного числа членов Правления путем заочного голосования.

7.11. Члены Правления исполняют свои обязанности на безвозмездной основе. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Ассоциации.

8. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АССОЦИАЦИИ

8.1. Общее руководство деятельностью Ассоциации осуществляет Председатель Ассоциации, являющийся единоличным исполнительным органом Ассоциации, избираемым на Общем собрании сроком на 5 (пять) лет.

8.2. При создании Ассоциации, Председатель Ассоциации избирается из числа учредителей и/ или приглашенных на заседание Общего собрания. В дальнейшем Председатель Ассоциации может избираться из числа членов Ассоциации.

Председатель Ассоциации может быть избран на новый срок неоднократно.

8.3. Председатель Ассоциации подотчетен Общему собранию Ассоциации и несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своей деятельности.

8.4. Полномочия Председателя Ассоциации и порядок его деятельности определяются настоящим Уставом и соответствующими Положениями.

8.5. Председатель Ассоциации вправе иметь заместителя из числа членов Правления. Заместитель Председателя Ассоциации назначается на свою должность по решению Правления по представлению Председателя Ассоциации.

8.6. Председатель Ассоциации:

- осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации;
- руководит повседневной деятельностью Ассоциации по реализации решений, проектов и программ Ассоциации;
- издает приказы, инструкции и другие документы Ассоциации, регламентирующие ее деятельность;
- представляет Ассоциацию в органах государственной власти, во всех государственных и муниципальных учреждениях и организациях любых форм собственности в России и за рубежом;
- без доверенности действует от имени Ассоциации;
- созывает Общее собрание членов Ассоциации, координирует подготовку

Общих собраний и председательствует на них;

- возглавляет и организует работу Правления;
- председательствует на заседаниях Правления;
- координирует деятельность по привлечению финансовых и материальных средств;
- за один месяц до истечения своих полномочий представляет Правлению кандидатуру, следующего Председателя Ассоциации из числа членов Правления;
- подписывает протоколы и решения Общего собрания Ассоциации, Правления, договоры и соглашения Ассоциации;
- утверждает штатное расписание и структуру Ассоциации, рассматривает кадровые вопросы;
- организует и осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью структурных подразделений (филиалов, представительств, советов, отделов, комиссий и прочих), заслушивает отчеты об их деятельности;
- утверждает Положение о распределении обязанностей между заместителями;
- решает иные вопросы деятельности Ассоциации, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания и Правления.

8.7. В период отсутствия Председателя Ассоциации его обязанности могут быть возложены на заместителя Председателя Ассоциации на основании распоряжения Председателя Ассоциации.

9. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЕ ОРГАНЫ

9.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Контрольно-ревизионный орган (далее – Ревизор), избираемый Общим собранием сроком на 5 лет.

При создании Ассоциации, Ревизор избирается из числа учредителей и/или приглашенных на заседание Общего собрания. В дальнейшем Ревизор Ассоциации может избираться из числа членов Ассоциации.



Ревизором не могут быть избраны члены Правления или иных органов управления Ассоциации.

9.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже 1 раза в год.

9.3. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Ассоциации представления всех необходимых документов и личных объяснений.

9.4. Порядок деятельности Ревизора Ассоциации определяется локальным актом Ассоциации - Положением о контрольно-ревизионном органе, утверждаемым Правлением.

9.5. Ревизор в случае необходимости вправе привлекать к своей деятельности членов Ассоциации.

9.6. Ревизор вправе потребовать созыва внеочередного Общего собрания по итогам финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

9.7. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизор составляет заключение, которое должно содержать либо подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации, либо информацию о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Общим собранием Ассоциации не менее чем двумя третями голосов, присутствовавших на Общем собрании членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.



11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

11.1. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению Общего собрания, принятому не менее чем тремя четвертями членов Ассоциации, присутствующих на голосовании, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

11.2. При реорганизации все имущественные и неимущественные права Ассоциации переходят к вновь возникшему юридическому лицу (правопреемнику) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленным законом порядком организации-правопреемнику.

11.4. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, по решению Общего собрания Ассоциации, принятому не менее тремя четвертями голосов членов Ассоциации, присутствующих на голосовании, либо по решению суда. В случае принятия решения о ликвидации Ассоциации, орган принявший такое решение (Общее собрание, суд) назначает ликвидационную комиссию. К ликвидационной комиссии с момента ее назначения переходят все полномочия по управлению делами Ассоциации.

11.5. Имущество и средства Ассоциации после удовлетворения требований кредиторов направляется на достижение уставных целей Ассоциации и (или) на благотворительные цели.

11.6. При ликвидации Ассоциации документы по личному составу в



установленном законом порядке передаются на государственное хранение в архивные учреждения Российской Федерации.

11.7. Решение о ликвидации Ассоциации направляется в орган, принимающий решение о регистрации для исключения организации из единого государственного реестра юридических лиц.

Ликвидация Ассоциации считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Сброшюровано и
пронумеровано 21 листов

М.А. Носорова

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 09 ИЮН 2016